

本多日生上人記念財団 出版助成」「助成」申請書 記入要領

2015年4月20日
一般財団法人 本多日生記念財団
理事長
池田 栄一

本申請書は、すべて、申請日現在の時点で記入して下さい。各項目については、以下の要領の通りとします。

2. 資格：

(1)(2)のうち当てはまる項目を残し、もう一方は削除すること。

3. 現在の所属、または身分：

研究教育職の場合、所属機関の名称(学科・コース等まで)および現職を記入する。非常勤職に就いている場合は、その機関の名称を書いた上で、非常勤であることを明記すること。その他の場合も所属機関の名称および現職を記入する。該当しない場合は、「無職」とする。団体の場合は団体の本出版・助成の運営責任者について記入する

5. 最終学歴：

学科・専攻まで記入すること(団体の場合は不要)

6. 研究歴：

今回の著作に至るまでの研究の経緯を、関連する代表的な業績に適宜言及し、教歴がある場合はそれについても適宜交えながら400字程度で説明する。必要な場合は適当な業績リストを別途添付すること(様式自由)。団体の場合は団体の主な活動歴・目的を略記しURLまたは資料を添付。

5. その他「助成」の申請：

講師紹介・講師幹旋及び調査費用等の助成については、概要を連絡の上、面談し所定の記入シートを作成するので、必要事項記入の上申請する。

※応募の際の提出物は以下の通りです。

1. 本申請書
2. 著作原稿全文(目次、2,000字～4000字程度の著作概要を含む)の原本複写(2部)

※メール等にてデータ別添の場合は原本複写は不要です。

※審査によって①全出版助成 ②編集・技術指導助成 ③助成保留の回答を3ヶ月以内に通知。

申請応募の送り先は以下の通りです。

〒112-0013 東京都文京区音羽1-9-3 TIDビル7階

財団法人 統一団/仏教出版支援室

本多日生記念財団 出版助成係

Eメール touitu@po2.cnet-ta.ne.jp

以 上